



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«04» сентября 2013 г.

№ 68/а

Москва

**Об утверждении Норм обеспечения
компьютерной техникой, оргтехникой и средствами связи
структурных подразделений Финансового университета**

В целях рационального распределения и использования компьютерной техники, оргтехники и средств связи в структурных подразделениях Финансового университета **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Нормы обеспечения компьютерной техникой, оргтехникой и средствами связи структурных подразделений Финансового университета (далее – Нормы обеспечения) согласно приложению.

2. Руководителям структурных подразделений при подготовке заявок, требований и других документов по заказу компьютерной техники, оргтехники и средств связи строго придерживаться утверждённых Норм обеспечения.

3. Начальнику Управления закупок Чугунову Ю.В. формировать заказы и обеспечивать структурные подразделения компьютерной техникой, оргтехникой и средствами связи в строгом соответствии с Нормами обеспечения.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по материальному обеспечению и капитальному строительству Лобаеву Т.В.

Ректор


М.А. Эскиндаров

Приказ подготовил:

Начальник Управления закупок
 Ю.В. Чугунов

« _____ » _____ 2013 г.

Согласовано:

Проректор
по капитальному строительству
и материальному обеспечению
 Т.В. Лобаева

« _____ » _____ 2013 г.

Директор по информационным
технологиям

 В.И.Соловьев

« _____ » _____ 2013 г.

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Городской телефон № | 1 на офисное помещение (не более 5 чел.) | 1 на офисное помещение (не более 5 чел.) | 1 на офисное помещение (не более 5 чел.) | 1 на офисное помещение (не более 5 чел.) | 1 на офисное помещение (не более 5 чел.) | 1 на офисное помещение (не более 5 чел.) | 1 на офисное помещение (не более 5 чел.) | 1 на офисное помещение (не более 5 чел.) | 1 на офисное помещение (не более 5 чел.) | 1 на офисное помещение (не более 5 чел.) |
| Внутренний телефон № | 1 на офисное помещение (не более 5 чел.) | 1 на офисное помещение (не более 5 чел.) | 1 на офисное помещение (не более 5 чел.) | 1 на офисное помещение (не более 5 чел.) | 1 на офисное помещение (не более 5 чел.) | 1 на офисное помещение (не более 5 чел.) | 1 на офисное помещение (не более 5 чел.) | 1 на офисное помещение (не более 5 чел.) | 1 на офисное помещение (не более 5 чел.) | 1 на офисное помещение (не более 5 чел.) |
| Внутренний телефон № | 2 на офисное помещение (6 и более чел.) | 2 на офисное помещение (6 и более чел.) | 2 на офисное помещение (6 и более чел.) | 2 на офисное помещение (6 и более чел.) | 2 на офисное помещение (6 и более чел.) | 2 на офисное помещение (6 и более чел.) | 2 на офисное помещение (6 и более чел.) | 2 на офисное помещение (6 и более чел.) | 2 на офисное помещение (6 и более чел.) | 2 на офисное помещение (6 и более чел.) |

Начальник Управления закупок



Ю.В. ЧУГУНОВ